

Stellenausschreibung

Im Staatlichen Schulamt Biberach ist in der Begleitstelle Inklusion zum 01.08.2026 die folgende Stelle im Rahmen einer Teilabordnung zur Unterstützung der Schulverwaltung zu besetzen:

Mitarbeiterin Inklusion / Mitarbeiter Inklusion (w / m / d)

im Rahmen einer Anrechnung von 12 LWS

[Informationen zum Staatlichen Schulamt Biberach finden Sie hier.](#)

Im Staatlichen Schulamt Biberach arbeiten insgesamt 50 Beschäftigte. Etwa 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in unterschiedlichem Umfang stundenweise aus dem Schuldienst an das Staatliche Schulamt Biberach abgeordnet und wirken in den Arbeits- und Begleitstellen mit.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung von Erziehungsberechtigten und Schulen über schulische Angebote
- Begleitung von inklusiven Angeboten und die damit verbundenen Beratungsleistungen
- Steuerungsaufgaben im Rahmen raumschaftsbezogener Schulangebotsplanungen bzw. Koordinierung der inklusiven Schulangebotsplanung nach Auftragslage
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben / Dokumentationsaufgaben
- Aufarbeitung von Informationsmaterial (z.B. Flyer, Homepage, ...)
- Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für unterschiedliche Partner (z.B. Erzieher/innen, Landratsämter, ...)
- Kontakte pflegen zu Erziehungsberechtigten, Schulen, Kostenträgern (Jugendamt, Eingliederungshilfe, Schulträger, ...)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Bildungswegekonferenzen

Ihr Profil:

- Lehrbefähigung Grundschule, Sekundarstufe 1 oder Sonderpädagogik
- Erfahrungen mit inklusiven Settings sind wünschenswert

- ein hohes Maß an Organisations- und Strukturierungsfähigkeit
- Engagement
- Beratungskompetenz
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im schulartübergreifenden Team
- Kommunikationsfähigkeit sowie Diskretion

Unser Angebot:

- Die Tätigkeit im Staatlichen Schulamt ermöglicht das Arbeiten nah an bildungs- politischen Entwicklungen
- Ein Netzwerk über die Region hinaus zu allen bildungsrelevanten Themenbereichen in- und außerhalb der Schulaufsicht
- Selbstständiges Arbeiten mit hoher Wirksamkeit
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Perspektivenwechsel und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine gute Erreichbarkeit des Amtes mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW
- Die Ferienregelung für Lehrkräfte mit den Schulferien bleibt Ihnen erhalten
- Die Kosten für Fahrten ins Amt können Sie abrechnen

Informationen zur Arbeitszeit:

Die Stelle beinhaltet eine Anrechnung von 12 LWS. Dies entspricht je nach Regelstundenmaß zwischen 20,20 und 21,54 Zeitstunden in der Woche (Ferienregelung). Es wird von zwei Präsenztagen in der Woche an der Dienststelle im Staatlichen Schulamt in Biberach ausgegangen.

Weitere Auskünfte erteilt gerne Frau Katja Kleiner unter katja.kleiner@ssa-bc.kv.bwl.de bzw. telefonisch unter 07351/5095-115.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 27.03.2026 per Mail an poststelle@ssa-bc.kv.bwl.de.